

Fast Retailing Group İş Davranış Kuralları Kılavuzu

İçindekiler

Fast Retailing Group İş Davranış Kuralları Kılavuzu

1. Müşteri Memnuniyeti
 - 1.1 Ürünlerin ve hizmetlerin tedariki
 - 1.2 Güvenli ürünler ve mağazalar
 - 1.3 Tanıtım ve reklam faaliyetleri
2. İnsan Haklarına Saygı
 - 2.1 İnsan haklarına saygı gösterilmesi ve ayrımcılığın yasaklanması
 - 2.2 Cinsel taciz ve yetkinin kötüye kullanılmasının yasaklanması
3. Yasalara Uyum
 - 3.1 Yerel adetlerin anlaşılması ve yasalara uyum
 - 3.2 Çalışma kanunlarına uyum
 - 3.3 Anti tröst yasalarına uyum
 - 3.4 İthalat/İhracat kanunlarına uyum
 - 3.5 Güvenlik ile ilgili ticaret sınırlamaları
 - 3.6 Yolsuzluğun engellenmesi ile ilgili yasalara uyum
 - 3.7 Siyasi örgütlere yapılacak yardım ve bağışlar
4. Ortaklarla Adil İlişkiler
 - 4.1 Adil ticaret
 - 4.2 Avantaj, eğlence ve kişisel menfaat sağlamanın yasaklanması
 - 4.3 İş ortaklarına kanunlara uymaları talebi
5. Bilgilerin Doğru Şekilde Açıklanması
 - 5.1 Şirket bilgilerinin zamanında açıklanması
 - 5.2 Adil ve şeffaf mali raporlama
 - 5.3 İçeriden bilgiye dayalı hisse ticareti yasağı
6. Çalışma Ortamı
 - 6.1 Keyifli bir iş ortamının sağlanması
 - 6.2 Güvenli çalışma ortamının sürdürülmesi
7. İnsan Kaynaklarını Geliştirme ve Adil Değerlendirme
 - 7.1 Eşit istihdam fırsatları ve insan kaynaklarının geliştirilmesi
 - 7.2 Adil değerlendirme ve uygun davranış
8. Bilginin Doğru Yönetimi
 - 8.1 Kişisel bilgilerin yönetilmesi
 - 8.2 Gizli bilgilerin yönetilmesi
 - 8.3 Bilgi sistemlerinin doğru kullanımı
9. Sosyal Düzen Karşıtı Gruplardan Uzak Durulması
 - 9.1 Sosyal düzen karşıtı gruplarla bağların kesilmesi

10. Şirket Varlıklarının Korunması

- 10.1 Şirket varlıklarının doğru kullanımı
- 10.2 Fikri mülkiyet haklarının korunması
- 10.3 Menfaat Çatışmaları

11. Çevrenin Korunması ve Topluma Katkı

- 11.1 Çevresel etkinin azaltılması
- 11.2 Topluma katkı sağlanması

12. İş Hayatı ve Kişisel Hayatın Ayrımı

- 12.1 Medyaya yanıt verilmesi
- 12.2 Sosyal medya ve benzeri yollarla bilgi iletimi
- 12.3 Siyasi veya diğer fikirlere dayalı faaliyetler

1. Müşteri Memnuniyeti

Müşterilerimize beklentilerinin ötesine geçen ve güvenlerini kazanacak yüksek kaliteli ürünler ve müşteri hizmetleri sağlamak için gayret etmeliyiz.

1.1 Ürün ve hizmetlerin tedariki

- 1.1.1 Müşterilerimizin bakış açısına göre yüksek kaliteyi ve makul fiyatı amaç edinip değer sunan, duyarlı hizmetler ve ürünler sağlamalıyız.
- 1.1.2 Tüm müşterilerimize samimiyetle hizmet verip ihtiyaçlarının ne olduğunu hızlı ve doğru bir biçimde tespit etmek, buna göre ürünlerimizi iyileştirmek ve geliştirmek üzere elimizden gelen tüm çabayı göstermeliyiz.

1.2 Güvenli Ürünler ve Mağazalar

- 1.2.1 Ürün planlama ve imalattan dağıtım ve satışa kadar olan tüm süreçlerde ürünlerin baştan sona güvenlik kontrollerini gerçekleştirecek ve yasalar, yönetmelikler ve ürün güvenliği ile ilgili uygun standartlara uygun kaliteyi güvence altına almalıyız.
- 1.2.2 Müşterilerimize güvenli ve emniyetli alışveriş deneyimi yaşatmak için mağazalarda baştan sona güvenlik kontrollerini yürütmeliyiz.
- 1.2.3 Bir ürün veya bir satış yeri ile ilgili herhangi bir güvenlik endişesinin ortaya çıkması halinde, durumu derhal teyit ve analiz etmeli, doğru ve icap eden bilgileri zamanında yayınlarak hızlı ve uygun biçimde gerekli önlemi almalıyız. Ayrıca, tekrarlanmasını önlemek için sebebi tespit etmeli ve tüm gerekli önlemleri almalıyız.

1.3 Tanıtım ve reklam faaliyetleri

- 1.3.1 Müşterilerimize kurumsal politikamız ile Fast Retailing Group'un ürün ve iş faaliyetleri konusunda doğru bilgi vermeliyiz.
- 1.3.2 Ürün kalitesini doğru biçimde ifade etmek ve sergilemek üzere çaba göstermeli ve yanıltıcı ifadeler kullanmamalıyız.
- 1.3.3 Reklam ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin yürütülmesi sırasında, geçerli tüm yerel kanunlara uymalı ve gösterdiğimiz özeni faaliyetlerimizde diğer şirketlerin itibarını zedelememek şeklinde genişletmeliyiz.

2. İnsan Haklarına Saygı

Tüm insanların insan haklarına saygı göstermeli ve bir kişinin haysiyetine zarar verecek ayrımcılık veya taciz fiillerine kalkışmamalıyız.

2.1. İnsan Haklarına Saygı Gösterilmesi ve Ayrımcılığın Yasaklanması

- 2.1.1. İnsan Hakları Evrensel Beyanname, İnsan Hakları ile ilgili Uluslararası İnsan Hakları Sözleşmesi ve diğer uluslararası insan hakları standartlarına dayanarak her birey ve tüm insanların insan haklarına saygı göstermeliyiz.
- 2.1.2. Çeşitliliğe, her bireye ve tüm insanlara değer vermeli ve herhangi bir kişiye karşı ırk, etnik köken, milliyet, doğum yeri, yaş, cinsiyet, din, cinsel tercihleri veya engellilik veya diğer gayrimeşru sebepler de dahil olmak üzere herhangi bir sebeple ayrımcılık yapmamalıyız.
- 2.1.3. Şiddet, hakaret, karalama veya tehdit veya taciz yolu ile kimseyi bir görevi yerine getirmesi için zorlayarak insan haklarını ihlal etmemeliyiz.
- 2.1.4. Minimum çalışma yaşının altında çocuğun çalıştırılmasına veya kişilerin isteği dışında zorla çalıştırılmasına hiçbir koşulda tolerans göstermemeliyiz.
- 2.1.5. Çalışanların örgütlenme özgürlüğü, toplu sözleşme hakkı ve çalışanların diğer temel insan haklarına saygı göstermeliyiz.
- 2.1.6. İş ortakları ve diğer paydaşlarla iş birliğinde, insan hakları ihlalinin parçası olmaktan kaçınmak için elimizden gelen tüm çabayı sarf etmeliyiz.

2.2. Cinsel Taciz ve Yetkinin Kötüye Kullanılmasının Yasaklanması

- 2.2.1. Çalışanlar için güvenli çalışma ortamına cinsel taciz olarak görülebilecek herhangi bir eylem, söz veya davranış yoluyla zarar verilmesine izin vermemeliyiz. Cinsel içerikli söz ve davranışlar ile benzer hareketleri ortadan kaldırmak için elimizden gelen çabayı göstermeliyiz.
- 2.2.2. Bir güç veya yetki pozisyonunu başkalarını taciz etmek veya korkutmak için kullanmamalıyız. Böyle bir davranışı ortadan kaldırmak için her türlü çabayı göstermeliyiz.

3. Yasalara Uyum

İş yaptığımız her bir ülke ve bölgenin geleneklerini anlamalı, yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere uymalı ve sosyal olarak kabul edilen tavırları sergilemeliyiz.

3.1 Yerel adetlerin anlaşılması ve Yasalara Uyum

- 3.1.1 İş yaptığımız ülke ve bölgelerin adetlerini anlamalı ve bu yerlerdeki kanunlara uymalıyız.
- 3.1.2 İş yaptığımız ülkelerin ve bölgelerin ulusal veya yerel adetleri ile Fast Retailing Davranış Kurallarının çakışıyor olması durumlarında, amirlerimize veya ilgili departmana derhal başvurmalıyız.

3.2 Çalışma Kanunlarına Uyum

- 3.2.1 Tüm çalışma kanunlarına kesin olarak uymalıyız. Bu kanunların herhangi bir konuda net olmaması durumunda, amirlerimize veya ilgili departmana derhal danışmalıyız.

3.3 Antitröst Yasalarına Uyum

- 3.3.1 Piyasadaki üstünlük pozisyonunu kötüye kullanmamalı veya ilgili kanunları başkaca bir biçimde ihlal etmemeli ve tüm iş ortakları ile özgür ve adil şekilde iş yapılmasını sağlamalıyız.

3.4 İthalat/İhracat Kanunlarına Uyum

- 3.4.1 Ürün ithal veya ihraç ederken ilgili kanunlar uyarınca uygun ithalat/ihracat prosedürlerine uymalıyız.
- 3.4.2 Yasaklanmış ürünleri ithal veya ihraç etmemeliyiz.
- 3.4.3 İthalat ve ihracat kanunlarının yükümlülüklerinden kaçınmak üzere dolaylı olarak veya üçüncü taraflar aracılığı ile ihracat yapmamalıyız.

3.5 Güvenlik ile ilgili ticaret sınırlamaları

- 3.5.1 Uluslararası barış ve güvenliğe zarar verebilecek herhangi bir ürün veya bununla ilgili teknolojileri ihraç etmemeliyiz.
- 3.5.2 İhracat yaparken müşterinin profili ve iş türünü özenle ele almalı, ihracat kontrollerini yürütmeli ve ihraç edilen kargo ve teknolojilerin toplu imha silahlarının geliştirilmesi ve imalatını finanse etmek veya bunları başka şekilde desteklemek üzere kullanılmasını engelleyecek biçimde güvenliği sağlamalıyız.
- 3.5.3 Herhangi bir kargo ve teknolojiyi ihraç etmeden veya yürürlükteki kanunlarla düzenlenen ilgili hizmetleri temin etmeden önce söz konusu işlemlerin uygun olup olmadığını dikkatle değerlendirmeliyiz. Sonrasında gerekli prosedürleri ilgili kanunlar uyarınca yürütmeliyiz.

3.6. Yolsuzluğun Engellenmesi ile İlgili Yasalara Uyum

- 3.6.1 Devlet yetkililerine veya Japonya dahilinde veya haricinde benzer statüde kişilere rüşvet, hediye veya eğlence teklif etmemeliyiz.
- 3.6.2. Hükümet veya kamu yetkilileri ile iş yaparken veya iş faaliyetlerimiz için gerekli idari işlemleri yürütürken uygun prosedürleri izlemeli ve işlemlerin adilce gerçekleştirilmesini sağlamalıyız.

3.7. Siyasi Örgütlere Yapılacak Yardım ve Bağışlar

- 3.7.1 Siyasi ve düzenleyici organizasyonlar ile sağlıklı ve uygun ilişkiler sürdürmeli ve şirket politikası veya yürürlükteki kanunları ihlal edecek uygunsuz hediyeler vermemeliyiz.

4. Ortaklarla adil ilişkiler

Tüm iş ortaklarımız ile adil işlemler gerçekleştirmeli ve onlarla eşit, dürüst, tarafsız ve adil ortaklıklar kurmalıyız.

4.1. Adil ticaret

- 4.1.1 Tüm iş ortaklarımız ile duyarlı ve samimi şekilde tarafsızlık ve adalet prensipleri çerçevesinde iş yapmalıyız.
- 4.1.2. Mümkün olan en iyi iş ortaklarını seçmek üzere tedarik edileceklerin kalitesini, fiyatını, teslimat koşullarını, teknolojik imkanlarını, tedarik sürekliliğini ve diğer kalite unsurlarını objektif olarak mukayese etmeli ve değerlendirmeliyiz.
- 4.1.3. Anlaşmaları sözlü mutabakatlara ilaveten tüm şart ve koşulların açık olmasını sağlamak üzere yazılı olarak gerçekleştirmeliyiz.
- 4.1.4. İş ortakları ile yaptığımız alışverişlerde yürürlükteki kanunların yanı sıra tüm iş şart ve koşullarına uymalı ve tüm ödemeleri zamanında yapmalıyız.
- 4.1.5. Uygun olmayan yöntemler kullanarak başka firmalara ait gizli bilgileri elde etmemeliyiz.

4.2. Avantaj, eğlence ve kişisel menfaat sağlamanın yasaklanması

- 4.2.1 Prensip olarak herhangi bir iş ortağımızdan hediye veya eğlence gibi herhangi bir fayda kabul etmemeliyiz. Avantaj sağlanması gibi ihtimalin bulunduğu durumlarda gerekli şirket prosedürlerine uymalı ve kanunlar ve şirket yönetmelikleri kapsamında duyarlı davranmalıyız.
- 4.2.2. Prensip olarak herhangi bir iş ortağımıza hediye veya eğlence şeklinde adil olmayan veya uygunsuz çıkar teklif etmemeliyiz. Ancak doğru iş uygulamaları ve toplumun kabul edebileceği standartlar kapsamında hediye veya eğlence kabul etmeli veya vermeliyiz.
- 4.2.3. İş ortaklarımızın rüşvet vermesini veya diğer yollarla iş ortaklarından ödeme veya topluluk standartlarına uygunsuz veya bunların aksi yönde eşdeğer şeyler talep etmelerini teşvik etmemeliyiz. İş ortaklarımızın bize veya çalışanlarımıza iltimas göstermelerini talep etmemeliyiz.

4.3. İş ortaklarının kanunlara uymalarını talep etmek

- 4.3.1 Fast Retailing Group tedarikçilerinden yürürlükteki tüm kanunlara uymalarını talep etmeliyiz. İnsan hakları, çalışma, çevre ve yolsuzluğu önleme ile ilgili beklentilerimizi belirtmeli ve tedarikçilerin de bu beklentileri karşılmasını beklemeliyiz.
- 4.3.2. Fast Retailing Group fabrikaları/imalatçıların yürürlükteki tüm kanunlara uymalarını talep etmeliyiz. İnsan hakları, çalışma, çevre ve yolsuzluğu önleme ile ilgili beklentilerimizi belirtmeli ve fabrikaların/imalatçıların da bu beklentileri karşılmasını beklemeliyiz.

5. Bilgilerin doğru şekilde açıklanması

Güçlü bir kurumsal yönetim yürütmeli ve hissedarlara, yatırımcılara ve diğer paydaşlara zamanında, doğru ve uygun bilgilerin açıklanmasını sağlamalıyız.

5.1. Şirket bilgilerinin zamanında açıklanması

- 5.1.1 Şirketin finansman ve operasyonları ile ilgili bilgiler de dahil olmak üzere şirket hissedarlarına, yatırımcılara ve diğer paydaşlara uygun ve zamanında olacak şekilde bilgi vermeli ve güvenlerini korumak üzere karşılık vermek için samimiyetle çaba göstermeliyiz.

5.2. Adil ve şeffaf mali raporlama

- 5.2.1 Yürürlükteki ticaret, menkul kıymetler ve diğer kanunlar uyarınca mali raporlamadaki güvenilirliği ve uygunluğu sağlamak üzere adil ve şeffaf finansal raporlamayı garanti eden bir dahili kontrol sistemi kurmalı ve yürütmeliyiz.

5.3. İçeriden Bilgiye Dayalı Hisse Ticareti Yasağı

- 5.3.1 Fast Retailing veya iş ortaklarının hisselerini Fast Retailing veya iş ortaklarının açıklanmamış bilgilerini kullanarak alım-satımını yapmamalıyız bunun tersi durumda içeriden bilgiye dayalı hisse ticareti olarak kabul edilen gayri hukuki bir eyleme kalkışırsak suç işlemiş olacağız.
- 5.3.2. Fast Retailing hisselerini alırken veya satarken uygun bir şekilde, önceden belirlenmiş şirket prosedürlerini takip ederek yapmalıyız.

6. Çalışma ortamı

İşte herhangi bir hatalı davranış veya kötü niyeti teşvik etmemeli ve güvenli bir çalışma ortamı sağlamalıyız.

6.1. Keyifli bir iş ortamının sağlanması

- 6.1.1 Karşılıklı güvene dayalı ilişkiler kurmak, ekip çalışmasına önem vermek ve iş yerinde iş birliği çerçevesi geliştirmek için çalışmalıyız.
- 6.1.2. Tüm istihdam yönetmelikleri ile diğer yönetmeliklere kesinlikle uymalı ve aynı zamanda herhangi bir gayrimeşru veya dürüst olmayan davranıştan kaçınmalıyız.
- 6.1.3. Herhangi bir kusurlu veya kötü niyetli harekete teşebbüs edildiğini fark edersek, bunu amirlerimize veya bünyemizdeki danışma hizmetlerine (Fast Retailing Group Danışma Hattı) bildirmeli veya danışmalıyız.

6.2. Güvenli çalışma ortamının sürdürülmesi

- 6.2.1 İşyeri güvenliği ve sağlığı ile ilgili tüm kanunlara kesinlikle uymalı ve her bir kişinin fiziki ve zihinsel sağlığına dikkat ederek sağlıklı, güvenli ve hijyenik bir çalışma ortamı kurmak ve sürdürmek için elimizden gelen her çabayı göstermeliyiz.
- 6.2.2. İş yerinde bir kaza, arıza veya başka bir sorunun ortaya çıkması durumunda ilgili hasarı en aza indirmek için çalışmalıyız. Aynı zamanda tekrarlanmasını önlemek için derhal gerekeni yapmalıyız.
- 6.2.3. İş yerinde yasa dışı madde alımı, bulundurulması veya bunların etkisinde olunması veya yasa dışı kumar gibi ahlaka aykırı, gayrimeşru veya yolsuzlukla ilgili işyerini olumsuz etkileyecek faaliyetlerden kaçınmalıyız. Aynı zamanda bu tip davranışların önlenmesi için elimizden gelen çabayı göstermeliyiz.

7. İnsan kaynaklarını geliştirme ve adil değerlendirme

Tüm çalışanların kendi potansiyellerini ortaya koymalarına imkân tanıyacak şekilde geliştirmeli ve işlerinin değerlendirilmesinde liyakata dayalı bir yönetim anlayışı izlemeliyiz.

7.1. Eşit istihdam fırsatları ve insan kaynaklarının geliştirilmesi

- 7.1.1 Bireyleri, hangi ülke veya bölgeden olduklarına bakmaksızın işe almalı ve liderlik becerilerini göstermeye yetkin olan çalışanları geliştirmeliyiz.
- 7.1.2. Kendini yönetebilen ve gelişmekte olan bireylere yeteneklerini geliştirme ve kullanmaları için gerekli fırsatları sağlamalıyız.

7.2. Adil değerlendirme ve uygun davranış

- 7.2.1 Şirketin bireylere yapacağı muamele hakkında karar vereceği her durumda, adil bir değerlendirme yapmalı ve durumu şirket tarafından belirlenen değerlendirme kriterlerine dayanarak doğru biçimde ele almalıyız.

8. Bilginin doğru yönetimi

Kişisel ve gizli bilgilerin önemine saygı göstermeli ve bu bilgilerden sızıntı olmasını önleyecek ve yanlış veya uygunsuz kullanımlarından kaçınacak şekilde bilgiyi ciddiyle yönetmeliyiz.

8.1. Kişisel Bilgilerin Yönetilmesi

- 8.1.1 Müşterilerin, çalışanların ve iş ortaklarının kişisel bilgilerini özel önem göstererek ele almalı ve bu bilgilerin istihdam süresince veya şirketten ayrıldıktan sonra şirket tüzüklerinde belirtilen prosedürlere uyulmaksızın ifşa edilmesine veya sızmasına izin vermemeliyiz.
- 8.1.2. Müşterilerin, çalışanların ve iş ortaklarının kişisel bilgilerini izin verdikleri kullanım amacı haricinde kullanmamalıyız.
- 8.1.3. Birbirimizin mahremiyetine saygı göstermeliyiz.

8.2. Gizli Bilgilerin Yönetilmesi

- 8.2.1 Çalışma sürecinde elde edilen bilgiler ile ilgili yasalara kesinlikle uymalı, iş faaliyetlerimiz ile ilgili tüm kayıtları düzgün tutmalı ve bunları yalnızca uygun zamanda ve uygun şekilde açıklamalıyız.
- 8.2.2. Şirketin ve iş ortaklarının gizli bilgilerini özel dikkat göstererek yönetmeli ve bu bilgileri meşru gerekçeler bulunmadığı müddetçe şirket içerisinde veya dışarısında açıklamamalı veya ifşa etmemeliyiz.
- 8.2.3. İş ortaklarımızın bilgilerini kendileriyle mutabık kalınmış kapsam haricinde herhangi bir amaçla kullanmamalıyız.
- 8.2.4. Diğer şirketlere ait gizli bilgileri çalmamalı veya başka uygunsuz yollarla elde etmemeliyiz.
- 8.2.5. Şirketten ayrıldıktan sonra gizli şirket bilgilerini sızdırmamalı veya herhangi bir amaçla kullanmamalıyız.

8.3. Bilgi Sistemlerinin Doğru Kullanımı

- 8.3.1 Şirketin bilgi sistemlerini yalnızca iş amacı ile kullanmalı ve kişisel gerekçelerle kullanmamalıyız.
- 8.3.2. Şirketin bilgi sistemlerini kullanırken, söz konusu sistemden sorumlu departmanın verdiği talimatların, şirket tüzük ve kılavuzlarının takip edildiğinden emin olmalıyız.

9. Sosyal düzen karşıtı gruplardan uzak durulması

Sosyal düzeni veya kamu güvenliğini tehdit eden toplum karşıtı güçler veya gruplar ile herhangi bir ilişki kurmamalıyız.

9.1. Sosyal düzen karşıtı gruplarla bağların kesilmesi

- 9.1.1 Sosyal düzen karşıtı gruplar ile temas etmekten kaçınmalıyız. Bu gruplara karşı kararlı bir tavır sergilemeli ve haksız taleplerini reddetmeliyiz.
- 9.1.2. Ne şahsi ne de şirket menfaatlerimiz için sosyal düzen karşıtı bir nüfuz kullanmamalıyız.

10. Şirket varlıklarının korunması

Şirketin maddi ve maddi olmayan varlıklarını uygun şekilde kullanmalı ve bunları korumalıyız.

10.1. Şirket varlıklarının doğru kullanımı

- 10.1.1. Şirketin varlıklarını uygun ve etkin biçimde kullanmalı ve gerek maddi gerekse maddi olmayan varlıkları kayıp veya hırsızlığı önleyecek şekilde yönetmeliyiz.
- 10.1.2. Şirketin varlıklarını veya harcamalarını şahsi kazanç için kullanmamalıyız.
- 10.1.3. Kasten herhangi bir bilgi veya belgeyi tahrif etmemeliyiz. Aynı zamanda herhangi bir türde tahrifin parçası olmamalıyız.

10.2. Fikri mülkiyet haklarının korunması

- 10.2.1. Şirkete veya şirketin bir markasına ait olan fikri mülkiyetleri şirketin önemli bir varlığı olarak tanımalı ve bunları, kanunlar ve şirket tüzükleri uyarınca şirketin bu tip varlıklar üzerindeki haklarını koruyacak şekilde dikkatle kullanmalıyız.
- 10.2.2. İmalat ve geliştirme faaliyetleri sürecinde şirketin bir şey keşfetmesi veya yaratması durumunda, şirketin hızla bir patent için başvurmasını sağlamak üzere veya şirketin fikri mülkiyetini korumak üzere telif hakkı talepleri konusunda tamamen iş birliği içerisinde olmalıyız.
- 10.2.3. Diğer şirketlerin fikri mülkiyet haklarını ihlal etmemeliyiz. Aynı zamanda iş ortaklarının fikri mülkiyetlerini yalnızca ilgili sözleşmeler bazında kullanmalı ve uygunsuz olarak kullanmamalıyız.

10.3. Menfaat Çatışmaları

- 10.3.1. Şirketin menfaatleriyle çatışan herhangi bir eylem gerçekleştirilmemeli veya bunun bir parçası olmamalıyız.
- 10.3.2. Fast Retailing Group'un muvafakati olmaksızın rakipler veya iş ortakları adına bir çalışan veya danışman (veya denk bir pozisyon) olarak çalışmamalı ve bunlardan parasal bir menfaat elde etmemeliyiz.
- 10.3.3. Fast Retailing Group için iş ortağı sıfatıyla bir iş yürütmemeliyiz.

11. Çevrenin korunması ve topluma katkı sağlanması

Daima çevreyi dikkate almalı ve gelecek nesillere sağlıklı bir yaşam bırakmak için korumakta kararlı olmalıyız.

11.1. Çevresel etkinin azaltılması

- 11.1.1 Tüm iş faaliyetlerimizin malzemelerin alımından ürün ve hizmetlerin müşterilere tedarikine kadar çevreye etkisini bilmeli ve bunları azaltmak için gayret göstermeliyiz.
- 11.1.2 Uluslararası standartlar ile dünya çapında ülke ve bölgelerin çevre yönetmeliklerinden haberdar olmalı ve tüm ilgili sözleşme ve kanunlara uymalıyız.
- 11.1.3 Çevresel konularla ilgili farkındalığı arttırmak için çalışmalı ve enerji ile doğal kaynak tasarrufu yapıp atıkları azaltarak çevreye olan etkimizi azaltmalıyız. Çevresel faaliyetlere günlük iş rutinimiz dahilinde katılmak için çaba göstermeliyiz.

11.2. Topluma katkı sağlanması

- 11.2.1 Toplumun birer üyesi olarak yerel ve bölgesel toplulukların gelişimine katkıda bulunmak üzere faaliyetlerde yer almalıyız.
- 11.2.2 Yerel toplumu, kültürü, adetleri ve gelenekleri anlamalı ve saygı duymalı ve kültürel sanatsal ve spor faaliyetlerine destek vermeliyiz. Topluma katkı sağlayacak, yerel topluluklar ile iş birliği, gönüllü faaliyetlere katılım ve küresel topluma katkı sağlayacak benzer faaliyetlere katılmaya, toplum üzerinde olumlu etki yaratmak amacı ile istekli olmalıyız.
- 11.2.3 Topluma katkı için yapacağımız bağışlarda, bağışın gerekli şekil ve miktarda olmasının yanında, ilgili yasalara uygun şekilde yapıldığını da göz önüne alacak şekilde bulunmalıyız.

12. İş hayatı ve kişisel hayatın ayrımı

Fast Retailing Group çalışanı olarak iş hayatımızı kişisel hayatımızdan ayırmalı ve her ikisi arasında daima bir çizgi çekmeliyiz.

12.1. Medyaya yanıt verilmesi

- 12.1.1 Bir şirket çalışanı olarak veya birey olarak gazete, dergi, televizyon veya internet medya yayınları gibi medya kaynaklarından bir röportaj yapılması talebi aldığımız takdirde Halkla İlişkiler departmanı ile kesinlikle temas kurup verecekleri talimatlara uymalıyız.
- 12.1.2. Medyaya bilgi paylaşılması gerekiyor ise, yalnızca Fast Retailing ve Grup Şirketlerinin web sitelerinde yayınlanmış bilgileri paylaşmalıyız.

12.2. Sosyal medya ve benzeri yollarla bilgi iletimi

- 12.2.1 Sosyal medya ve benzerleri aracılığıyla bilgi ilettiğimizde, bir birey olarak yaptığımız paylaşım ile şirket çalışanı olarak yaptığımız resmi bilgi paylaşımını açık olarak birbirinden ayırmalıyız.
- 12.2.2. İster bir üst düzey yönetici/çalışan isterse bir birey olarak olsun, kamuya açık olmayan veya gizli bilgileri veya Fast Retailing Group veya üçüncü tarafların haklarını ihlal eden veya iftira atan, ayrımcılık yapan, karalayan herhangi bir bilgiyi paylaşmamalıyız.

12.3. Siyasi veya diğer fikirlere dayalı faaliyetler

- 12.3.1 Siyasi veya diğer fikirlerimize dayalı faaliyetlere birey olarak katılırken yalnızca çalışma saatleri dışında ve şirkete ait tesislerin dışında katılım göstermeliyiz.