

ฟาสต์รีเทลลี่
จรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติ

จรรยาบรรณธุรกิจของฟาสต์รีเทลลี่ ings

แนวปฏิบัติ

สารบัญ

แนวทางจรรยาบรรณธุรกิจของฟาสต์รีเทลลี่ จำกัด

1. ความพึงพอใจของลูกค้า
 - 1.1 การส่งมอบสินค้าและบริการ
 - 1.2 ความปลอดภัยของสินค้าและพื้นที่ขาย
 - 1.3 การประชาสัมพันธ์และการโฆษณา
2. การเคารพสิทธิมนุษยชน
 - 2.1 การเคารพสิทธิมนุษยชนและการห้ามการกีดกันทางเพศ
 - 2.2 การห้ามคุกคามทางเพศหรือคุกคามโดยใช้อำนาจหน้าที่
3. การเคารพกฎหมาย
 - 3.1 การเข้าใจธรรมเนียมท้องถิ่นและการเคารพกฎหมาย
 - 3.2 การเคารพกฎหมายแรงงาน
 - 3.3 การเคารพกฎหมายต่อต้านการผูกขาด
 - 3.4 การเคารพกฎหมายการนำเข้าส่งออก
 - 3.5 การควบคุมความมั่นคงทางการค้า
 - 3.6 การเคารพกฎหมายการป้องกันการคอร์รัปชัน
 - 3.7 การบริจาคเงินของและเงินให้กับการพัฒนายังรัฐบาล
4. ความสัมพันธ์ที่เป็นธรรมกับบริษัทคู่ค้า
 - 4.1 การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม
 - 4.2 การห้ามคิดสินบนในรูปแบบของกำนันจัดตั้ง / ๓๓๒ ประโยชน์
 - 4.3 การเรียกร้องให้บริษัทคู่ค้าเคารพกฎหมาย
5. การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเหมาะสม
 - 5.1 การเปิดเผยข้อมูลบริษัทในเวลาที่เหมาะสม
 - 5.2 การรายงานข้อมูลทางการเงินอย่างโปร่งใสตรงไปตรงมา
 - 5.3 การห้ามซื้อ ขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน
6. สภาพแวดล้อมด้านการดำเนินงาน
 - 6.1 การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำเนินงาน
 - 6.2 การรักษาสภาพการทำงานที่ปลอดภัย
7. การพัฒนาบุคลากรและการประเมินอย่างเป็นธรรม
 - 7.1 การให้โอกาสในการจ้างงานที่เป็นธรรมและการพัฒนาบุคลากร
 - 7.2 การประเมินที่เป็นธรรมและการปฏิบัติที่เหมาะสม

8. การควบคุมข้อมูลอย่างเหมาะสม
 - 8.1 การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
 - 8.2 การเก็บรักษาข้อมูลที่ ปลอดภัย
 - 8.3 การใช้งานระบบข้อมูลอย่างเหมาะสม

9. การจัดกลุ่มอำนาจที่ ต่อต้านสังคม
 - 9.1 การคัดความสัมพันธ์กับฝ่ายอำนาจที่ นานต่อสังคม

10. การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินบริษัท
 - 10.1 การใช้งานทรัพย์สินบริษัทอย่างเหมาะสม
 - 10.2 การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา
 - 10.3 การห้ามการกระทำที่ เกิดจากโซเชียลมีเดียที่บ่อน

11. การอุทิศตนให้กับสภาพแวดล้อมโลกและชุมชน
 - 11.1 การลดการให้กับ สี่ งแวดล้อม
 - 11.2 การอุทิศตนให้กับชุมชน

12. การแยกพื้นที่ สาธารณะและส่วนตัว
 - 12.1 การรับมือสี่ อมลชน
 - 12.2 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านสี่ อโซเชียล
 - 12.3 กิจกรรมทางการเมืองและอุดมการณ์

1. ความพึงพอใจของลูกค้า

เราจะใส่ใจส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพสูงเกินความคาดหมายของลูกค้าและให้การบริการที่เป็นเลิศที่เหนือกว่าลูกค้าเพื่อให้อิทธิพลของลูกค้าเป็นไปในทางที่ดี

1.1 การส่งมอบสินค้าและบริการ

- 1.1.1 เราจะใช้มุมมองของลูกค้าที่ใส่ใจในคุณภาพและราคาของลูกค้าซึ่งส่งมอบสินค้าที่ตรงตามและบริการที่เป็นเลิศที่เหนือกว่าลูกค้าเพื่อให้อิทธิพลของลูกค้าเป็นไปในทางที่ดี
- 1.1.2 เราจะเข้าหาลูกค้าด้วยความจริงใจเข้าใจความต้องการของลูกค้าให้ได้ถูกต้องรวดเร็วแล้วดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาสินค้าต่อไป

1.2 ความปลอดภัยของสินค้าและพื้นที่ขาย

- 1.2.1 เราจะควบคุมความปลอดภัยของสินค้าอย่างเข้มงวดตลอดทั้งกระบวนการตั้งแต่การวางแผนการผลิตขนส่งสินค้าตลอดจนถึงการจำหน่ายสินค้า โดยรับประกันว่าสินค้าจะปลอดภัยตลอดจนถึงการจำหน่ายสินค้า โดยรับประกันว่าคุณภาพสินค้าของเราเป็นไปตามกฎหมายกฎเกณฑ์ ตลอดจนมาตรฐานที่เหมาะสมว่าด้วยความปลอดภัยตลอดจนมาตรฐานที่เหมาะสมว่าด้วยความปลอดภัยของสินค้า
- 1.2.2 เราจะรักษาความปลอดภัยของพื้นที่ขายอย่างเคร่งครัดเพื่อให้ลูกค้าสามารถชื้อสินค้าได้อย่างมั่นใจในความปลอดภัย
- 1.2.3 ในกรณีที่เกิดปัญหาด้านความปลอดภัยของสินค้าหรือความปลอดภัยของพื้นที่ขายที่เราพบตรวจสอบตลอดจนวิเคราะห์หาข้อเท็จจริงทันที แล้วรีบเปิดเผยข้อมูลที่วิเคราะห์หาข้อเท็จจริงทันที แล้วรีบเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและจำเป็นให้ทันเวลาจะดำเนินการที่เหมาะสมอย่างจับใจจากนี้ เราจะพิจารณาเหมาะสมอย่างจับใจจากนี้ เราจะพิจารณาสาเหตุให้แน่ชัดแล้วดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้ปัญหาเกิดซ้ำอีก

1.3 การประชาสัมพันธ์และการโฆษณา

- 1.3.1 เราจะให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับจุดยืนของบริษัทตลอดจนกิจกรรมธุรกิจของฟาสตรีเทลล์ กรุ๊ปแก่ลูกค้าที่เราจะควบคุมความปลอดภัยของสินค้าอย่างเข้มงวด เราจะควบคุมความปลอดภัยของสินค้าอย่างเข้มงวดตลอดทั้งกระบวนการตั้งแต่การวางแผนการผลิตขนส่งสินค้าตลอดจนถึงการจำหน่ายสินค้า โดยรับประกันว่าสินค้าจะปลอดภัยตลอดจนถึงการจำหน่ายสินค้า โดยรับประกันว่าคุณภาพสินค้าของเราเป็นไปตามกฎหมายกฎเกณฑ์ ตลอดจนมาตรฐานที่เหมาะสมว่าด้วยความปลอดภัยตลอดจนมาตรฐานที่เหมาะสมว่าด้วยความปลอดภัยของสินค้า
- 1.3.2 เราจะแสดงข้อมูลคุณภาพสินค้าโดยใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายไม่ใช้ข้อความใดที่คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง
- 1.3.3 ในการดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์และโฆษณาเราจะเคารพกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดจะไม่ทำโฆษณาที่ก่อให้เกิดความน่าเชื่อถือของบริษัทอื่น

2. การเคารพสิทธิมนุษยชน

เราจะเคารพสิทธิมนุษยชนที่ **น**ฐานของคุณ โดยไม่ดูถูกคามทางเพศหรือทำลายศักดิ์ศรีของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
บุคคลใดบุคคลหนึ่ง

2.1 การเคารพสิทธิมนุษยชนและการห้ามการกีดกันทางเพศ

เราเคารพสิทธิมนุษยชนของคุณ โดยยึดเอามาตรฐานสิทธิมนุษยชนนานาชาติอย่าง “ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน” และ “กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิมนุษยชน”
มนุษยชน” และ “กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิมนุษยชน” เป็นที่

- 2.1.2 เราจะเคารพความหลากหลายของคุณ โดยไม่แบ่งแยกกีดกันอย่างไม่เป็นธรรมไม่ว่าจะเป็นด้านเชื้อ ชาติพันธุ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด เพศ ศาสนา แนวคิด
พันธุ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด เพศ ศาสนา แนวคิด เพศสภาพ หรือความทุพพลภาพใดๆ
- 2.1.3 เราจะไม่กระทำใดๆที่ เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนไม่ว่าจะเป็นการบังคับให้ทำงานหรือการกลั่นแกล้งโดยใช้ความรุนแรงกล่าวเหยียดหยาม ทำร้ายจิตใจ
โดยใช้ความรุนแรง กล่าวเหยียดหยาม ทำร้ายจิตใจ หรือขู่กรโซก
- 2.1.4 เราไม่ยอมรับการใช้แรงงานเด็กที่ อายุไม่ถึงเกณฑ์ที่ จะเข้าทำงาน **บังคับ** การบังคับใช้แรงงานโดยที่ เจ้าตัวไม่ยินยอมไม่ว่าในกรณีใดๆก็ตาม
ตัวไม่ยินยอม ไม่ว่าในกรณีใดๆก็ตาม
- 2.1.5 เราจะเคารพสิทธิที่ **น**ฐานของพนักงานที่ วมถึงเสรีภาพในการสมาคมและสิทธิในการรวมตัวกันเพื่อ **อ**ดรองด้วย
ด้วย
- 2.1.6 เราจะร่วมมือกับ **ส**ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ(Stakeholders) เช่น บริษัทคู่ค้าเพื่อ **อ**ป้องกันมิให้เราเป็นผู้สมคบคิดในการละเมิดสิทธิมนุษยชน
การละเมิดสิทธิมนุษยชน

2.2 การห้ามคุกคามทางเพศหรือคุกคามโดยใช้อำนาจหน้าที่

- 2.2.1 เราจะไม่ทำให้สภาพแวดล้อมการทำงานของคุณ **ส**ต่อการกระทำหรือการใช้คำพูดใดๆที่ ทำให้ **อ**ฝ่ายรู้สึก **อ**ถูกคุกคามทางเพศ” เราจะดำเนินการเพื่อ **อ**
ฝ่ายรู้สึก **อ**ถูกคุกคามทางเพศ” เราจะดำเนินการเพื่อ **อ**ป้องกันการกระทำหรือคำพูดใดๆที่ **อ**ส่งผลกระทบหรือการกระทำที่ **อ**ส่งผลกระทบต่อ **อ**อย่าง
หรือการกระทำที่ **อ**ส่งผลกระทบต่อ **อ**อย่าง
- 2.2.2 เราจะไม่ใช้จุดยืน ตำแหน่ง หรือระดับการทำงานที่ **อ**สูงกว่าเพื่อ **อ**กลั่นแกล้งหรือให้ร้ายใคร **อ**ผู้จะดำเนินการเพื่อ **อ**ป้องกันการกระทำดังกล่าวอย่างเด็ดขาด
ดำเนินการเพื่อ **อ**ป้องกันการกระทำดังกล่าวอย่างเด็ดขาด

3. การเคารพกฎหมาย

เราจะทำความเข้าใจธรรมเนียมของประเทศหรือท้องถิ่น ที่ทำเนิธุรกิจอยู่ เคารพกฎหมายที่ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดจนดำเนินการโดยมี เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดจนดำเนินการโดยมีสำนึกทางสังคมที่ คือผู้ตลอดเวลา

3.1 การเข้าใจธรรมเนียมท้องถิ่น และการเคารพกฎหมาย

3.1.1 เราจะทำความเข้าใจธรรมเนียมของประเทศหรือท้องถิ่น ที่ เราดำเนินการอยู่ เคารพกฎหมายของประเทศและท้องถิ่น น้อย่างเคร่งครัด ประเทศและท้องถิ่น น้อย่างเคร่งครัด

3.1.2 ในกรณีที่ เราดำเนินการใดๆ ที่ เป็นการขัดต่อจริยธรรมและศีลธรรมของประเทศหรือท้องถิ่น ที่ เราดำเนินการจะปฏิบัติตามหรือ เราดำเนินการจะปฏิบัติตามหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทันที

3.2 การเคารพกฎหมายแรงงาน

3.2.1 เราจะเคารพกฎหมายด้านแรงงาน โดยหากมีประเด็นใดที่ ยังไม่กระทบจะปฏิบัติตามหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทันที ที่ เกี่ยวข้องทันที

3.3 การเคารพกฎหมายต่อต้านการผูกขาด

3.3.1 เราจะดำเนินการกับบริษัทคู่ค้าทุกบริษัทอย่างเป็นธรรมและยุติธรรมไม่กระทำการใดๆ ที่ ขัดต่อกฎหมายที่ เกี่ยวข้องใช้ความได้เปรียบทางธุรกิจเพื่อ เอา เกี่ยวข้อง การใช้ความได้เปรียบทางธุรกิจเพื่อ เอาเปรียบบริษัทคู่ค้า

3.4 การเคารพกฎหมายการนำเข้าส่งออก

3.4.1 เราจะดำเนินการที่ถูกต้องตามกระบวนการกฎหมายที่ เกี่ยวข้องในการนำเข้าหรือส่งออกสินค้า

3.4.2 เราจะไม่ส่งออกหรือนำเข้าสินค้าต้องห้าม

3.4.3 เราจะไม่ส่งออกหรือนำเข้าสินค้าทางอ้อมหรือผ่านบุคคลที่ สามที่ อหิสิทธิ์ ยงกฤษณ์ทางศุลกากร

3.5 การควบคุมความมั่นคงทางการค้า

3.5.1 เราจะไม่ส่งออกวัสดุตลอดจนเทคโนโลยีที่ เกี่ยวข้องที่ติดขัดกับการดำรงไว้ซึ่ง งามันภาพและความปลอดภัยของประชามนานาชาติ ของประชามนานาชาติ

3.5.2 ในการดำเนินการส่งออก เราจะตรวจสอบข้อมูลและรายละเอียดทางธุรกิจของคู่ค้าก่อนโดยจะดำเนินการส่งออกโดยยึดความมั่นคงปลอดภัยเป็นหลัก ส่งออกโดยยึดความมั่นคงปลอดภัยเป็นหลัก ที่ ปลอดภัยป้องกันมิให้วัสดุหรือเทคโนโลยีที่ เราส่งออกไปถูกใช้ในการพัฒนาหรือผลิตอาวุธอานุภาพทำลายล้างสูง การพัฒนาหรือผลิตอาวุธอานุภาพทำลายล้างสูง

3.5.3 ในการดำเนินการส่งออกหรือเทคโนโลยี ตลอดจนการดำเนินการธุรกิจที่ ส่งมอบงานที่ ผลกระทบที่ หนักหน่วงด้วยกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ผลตอบแทน ที่ ถูกควบคุมด้วยกฎหมายที่ เกี่ยวข้องที่ ระวังที่จะดำเนินการนี้ หรือไม่อย่างจริงจังดำเนินการนี้ นตอนทางกฎหมายที่ เกี่ยวข้องตามที่ จำเป็น แล้วดำเนินการนี้ นตอนทางกฎหมายที่ เกี่ยวข้องตามที่ จำเป็น

3.6 การเคารพกฎหมายการป้องกันการคอร์รัปชัน

- 3.6.1 เราจะไม่มอบสินบน ของกำนัลหรือจัดเลี้ยง ให้กับข้าราชการหรือพนักงานของรัฐไม่ว่าจะในหรือนอกประเทศ
- 3.6.2 ในกรณีที่ เราทำธุรกิจกับรัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐในกรณีที่ ต้องผ่านขั้นตอนที่ จำเป็นใด ๆ กับทางรัฐเพื่อ อำนวยความสะดวกในการดำเนินการที่ ถูกต้อง การดำเนินการธุรกิจเราจะดำเนินการที่ ถูกต้องที่ อำนวยความสะดวกอย่างเป็นธรรม

3.7 การบริจาคเงินของและเงินให้กับการเมืองหน่วยงานรัฐบาล

- 3.7.1 เราสนับสนุนพันธกิจอันดีกับการเมืองและหน่วยงานรัฐบาลโดยเราจะไม่กระทำการทุจริตใดๆ อันขัดต่อกฎหมายหรือกฎเกณฑ์อันดีของสังคม ตลอดจนบริจาคเงินของหรือกฎเกณฑ์อันดีของสังคม ตลอดจนบริจาคเงินของหรือเงินอย่างไม่เหมาะสม

4. ความสัมพันธ์ที่เป็นธรรมกับบริษัทคู่ค้า

เราจะดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมกับบริษัทคู่ค้าโดยสร้างความสัมพันธ์อันดีในฐานะพาร์ทเนอร์ที่เท่าเทียมซึ่งธรรมาภิบาลเป็นธรรมที่เท่าเทียมซึ่งธรรมาภิบาลเป็นธรรม

4.1 การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม

- 4.1.1 เราจะดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าทุกบริษัทอย่างซื่อสัตย์จริงใจโดยยึดถือความถูกต้องที่เป็นหลัก
- 4.1.2 เราจะเปรียบเทียบและประเมินคุณภาพ ราคา วันส่งมอบ ความสามารถในการพัฒนาเทคโนโลยี เสถียรภาพในการส่งมอบสินค้า ฯลฯ อย่างเป็นธรรม แล้วจึงทำการส่งมอบสินค้า ฯลฯ อย่างเป็นธรรม แล้วจึงเลือกใช้บริการคู่ค้าที่เหมาะสม
- 4.1.3 ในการดำเนินธุรกิจเราจะยึดกฎพื้นฐานที่เราจะไม่ดำเนินธุรกิจโดยใช้ปากเปล่าแต่มีการบันทึกแลกเปลี่ยนกันเป็นลายลักษณ์อักษรที่ อำนวยความสะดวกของธุรกิจกันเป็นลายลักษณ์อักษรที่ อำนวยความสะดวกของธุรกิจนี้ มีความชัดเจน
- 4.1.4 เราจะรักษารายละเอียดข้อตกลงในการดำเนินธุรกิจที่ได้ให้ไว้กับบริษัทคู่ค้าก่อนกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดโดยจะพยายามจ่ายเงินให้ตรงเวลาที่ อำนวยความสะดวกของธุรกิจนี้ ไม่ให้เกิดความล่าช้า
- 4.1.5 เราจะไม่แสวงหาข้อมูลความลับของบริษัทอื่น โดยใช่วิธีทุจริตเป็นอันขาด

4.2 การห้ามติดสินบนในรูปแบบของกำนัน/การจัดเลี้ยง /ผลประโยชน์

- 4.2.1 เราถือคติว่าเราจะไม่รับของกำนัน/การจัดเลี้ยง/ผลประโยชน์ ไม่ว่าจะจากบริษัทคู่ค้าใดก็ตามในกรณีที่ อาจมีการเอื้อ ผลประโยชน์ให้แก่ต้องเคารพกฎเกณฑ์ของการเอื้อ ผลประโยชน์ให้แก่สัมพันธภาพของบริษัทย่างเคร่งครัดดำเนินการโดยมีจิตสำนึกที่ กตัญญูต่อขอบเขตที่ กฎหมายและกฎเกณฑ์อันดีของภายใต้ขอบเขตที่ กฎหมายและกฎเกณฑ์อันดีของสังคมยอมรับได้
- 4.2.2 เราจะไม่เอื้อ ประโยชน์ด้วยการให้ของกำนันหรือการจัดเลี้ยง ซึ่งอย่างไม่ถูกต้องเหมาะสมแก่บริษัทคู่ค้าทุกบริษัทให้หรือรับการจัดเลี้ยง ซึ่งหรือของกำนันจากบริษัทคู่ค้าซึ่งไปตามธรรมเนียมธุรกิจและจิตสำนึกทางสังคมที่ ถูกต้องเหมาะสม
- 4.2.3 เราจะไม่เรียกร้องผลประโยชน์คืนจากบริษัทคู่ค้าในรูปแบบทรัพย์สินเงินตรา หรือสิ่ง ใดก็ตามอย่างไม่ถูกต้องโดยขัดกับศีลธรรมอันดีของสังคมนอกจากนี้ เรายังจะขัดกับศีลธรรมอันดีของสังคม นอกจากนี้ เรายังจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆให้กับตัวเราหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับเราด้วย

4.3 การเรียกร้องให้บริษัทคู่ค้าเคารพกฎหมาย

- 4.3.1 นอกจากเราจะเรียกร้องให้บริษัทคู่ค้าของฟาสต์รีเทล จำกัดปฏิบัติตามกฎหมายที่ เกี่ยวข้องซึ่งคาดหวังว่าทุกบริษัทจะเคารพสิทธิมนุษยชนแรงงาน สี่ เวกดล้อมทุกบริษัทจะเคารพสิทธิมนุษยชน แรงงาน สี่ เวกดล้อมนอกจากนี้ เรายังจะเรียกร้องให้ทุกบริษัทปฏิบัติตามนี้ ด้วย
- 4.3.2 นอกจากเราจะเรียกร้องให้พาร์ทเนอร์ด้านการผลิตของเรา อย่างโรงงานภายใต้ฟาสต์รีเทล จำกัดปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดแล้ว เรายังจะแสดงความคาดหวังว่าทุกบริษัทจะเคารพสิทธิมนุษยชนแรงงาน สี่ เวกดล้อมนอกจากนี้ เรายังจะเรียกร้องให้ทุกบริษัทปฏิบัติตามนี้ ด้วย

5. การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเหมาะสม

เราจะบริหารกิจการของบริษัทอย่างโปร่งใส โดยเปิดเผยข้อมูลที่ชัดเจนและถูกต้องในเวลาที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ตลอดจน
เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเราทุกคน

5.1 การเปิดเผยข้อมูลบริษัทในเวลาที่เหมาะสม

5.1.1 เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของบริษัทฯ เราเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ตลอดจนสภาพการณ์ทางธุรกิจ
เปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ตลอดจนสภาพการณ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างถูกต้องและทันเวลาที่เหมาะสม

5.2 การรายงานข้อมูลทางการเงินอย่างโปร่งใสตรงไปตรงมา

5.2.1 เราจะปฏิบัติตามกฎหมายบริษัท กฎหมายด้านการบัญชี ภาษี และกฎเกณฑ์อื่น ๆ ที่มีผลบังคับใช้ เราจะเตรียมและบริหารระบบการตรวจสอบภายใน
เราจะเตรียมและบริหารระบบการตรวจสอบภายใน ที่ อกรายงานข้อมูลทางการเงินที่ ยิงตรงและโปร่งใสไว้ซึ่ง ความน่าเชื่อถือและความถูกต้อง
โปร่งใส และลงไว้ซึ่ง ความน่าเชื่อถือและความถูกต้องเหมาะสมต่อไป

5.3 การห้ามใช้ อายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

5.3.1 เราจะไม่ดำเนินการคิดกฎหมายใดๆ ที่ ตัดความได้ว่าเป็นการขโมยหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน เช่น การใช้ข้อมูลที่ ฟาสต์รีเทล จำกัด หรือบริษัทคู่ค้ายังไม่เปิดเผยต่อ
ข้อมูลที่ ฟาสต์รีเทล จำกัด หรือบริษัทคู่ค้ายังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ในการตัดสินใจซื้อ อายหุ้นของฟาสต์รีเทล จำกัด หรือบริษัทคู่ค้าเป็นต้น
ฟาสต์รีเทล จำกัด หรือบริษัทคู่ค้าเป็นต้น

5.3.2 ในกรณีที่ เราจะซื้อ หรือขายหุ้นของฟาสต์รีเทล จำกัด จะดำเนินการล่วงหน้าตามขั้นตอนที่ บริษัทกำหนดไว้อย่างถูกต้องเหมาะสม
อย่างถูกต้องเหมาะสม

6. สภาพแวดล้อมด้านการทำงาน

เราจะไม่กระทำการใดอันเป็นทุจริตหรือไม่ซื่อสัตย์ภายในที่ทำงาน และจะรักษาความปลอดภัยและอนามัยของที่ทำงาน เพื่อ ออก และอนามัยของที่ทำงานที่ ออกสภาพแวดล้อมที่ เอื้อ ต่อการทำงานไว้

6.1 การสร้างสภาพแวดล้อมที่ เอื้อ ต่อการทำงาน

- 6.1.1 เราจะพยายามสร้างความไว้เนื้อ เอื้อ อใจภายในที่ ให้งานสำคัญกับการทำงานเป็นที่และสานสัมพันธ์ในหมู่พนักงานที่ ต่างก็ เอื้อ อใจในกันและกัน ในหมู่พนักงานที่ ต่างก็ เอื้อ อใจในกันและกัน
- 6.1.2 เราจะเคารพกฎเกณฑ์ของที่ทำงานตลอดจนกฎเกณฑ์ที่ เกี่ยว ข้องอื่น ๆ ในการใด ๆ ที่ นี้อาจเป็นทุจริตหรือไม่ซื่อ สัตย์เป็นอันตราย ทุจริตหรือไม่ซื่อ สัตย์เป็นอันตราย
- 6.1.3 ในกรณีที่ พบว่ามีการกระทำที่ ทุจริตหรือไม่ซื่อ สัตย์จะรายงานหรือปรึกษาหัวหน้าหรือสายด่วนของฟาสต์รีเทล กรุ๊ปทันที ฟาสต์รีเทล กรุ๊ปทันที

6.2 การรักษาสภาพการทำงานที่ ปลอดภัย

- 6.2.1 เราจะเคารพกฎหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยไว้ในสภาพการทำงานแต่ละคน และพยายามที่ รักษาและคงไว้ซึ่ง ังสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ ดี พยายามที่ รักษาและคงไว้ซึ่ง ังสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ ดีคือ ปลอดภัยและอนามัย
- 6.2.2 ในยามที่ เกิดภัยพิบัติหรือ ปัญหาอื่น ๆ ในที่ ที่เราจะพยายามทุกวิถีทางที่ อาจลดความเสียหายให้น้อยที่สุดเท่าที่ จะทำได้ เราจึงจะ ให้น้อยที่สุดเท่าที่ จะทำไม่ได้จากนี้ เราจะป้องกันมิให้เหตุดังกล่าวเกิดขึ้น นอกได้โดยเร็วอีกด้วย
- 6.2.3 ห้ามเสพหรือครอบครองยาเสพติด ตลอดจนการพนัน หรือการกระทำใดๆ ที่ ส่งผลเสียต่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่ ทำ ังพยายามป้องกันมิให้เกิดการ เรียบร้อยในที่ ทำ ังงานโดยเราจะป้องกันมิให้เกิดการกระทำข้างต้นนี้ ให้นี้ได้

7. การพัฒนาบุคลากรและการประเมินอย่างเป็นธรรม

เป็นธรรม

เราจะพัฒนาบุคลากรเพื่อ อให้ทุกคนสามารถแสดงศักยภาพได้อย่างเต็มที่ที่จะประเมินผลการทำงานของทุกคนอย่างเป็นธรรม โดยยึดผลงานทำงานของทุกคนอย่างเป็นธรรม โดยยึดผลงานจริงเป็นหลัก

7.1 การให้โอกาสในการจ้างงานที่ เป็นธรรมและการพัฒนาบุคลากร

- 7.1.1 เราจะยอมรับบุคลากรโดยมองข้ามประเด็นด้านประเทศหรือดินแดน และพัฒนาบุคลากรที่ สามารถแสดงความเป็นผู้นำออกมาได้ เป็นผู้นำออกมาได้
- 7.1.2 เราจะให้บุคลากรที่ สามารถทำงานและพัฒนาตนเองได้รับโอกาสในการพัฒนาความรู้ความสามารถ ตลอดจนแสดงความรู้ความสามารถนี้ นออกมาโดยเท่าเทียมกัน แสดงความรู้ความสามารถนี้ นออกมาโดยเท่าเทียมกัน

7.2 การประเมินที่ เป็นธรรมและการปฏิบัติ ที่เหมาะสม

- 7.2.1 ในทุกกรณี ที่ บริษัทเป็นผู้กำหนดว่าจะปฏิบัติต่อพนักงานแต่ละคนอย่างไร จะประเมินอย่างเป็นธรรม โดยยึดมาตรฐานการประเมินที่ บริษัทกำหนดเป็นหลัก ยึดมาตรฐานการประเมินที่ บริษัทกำหนดเป็นหลักปฏิบัติกับพนักงานอย่างเหมาะสม

8. การควบคุมข้อมูลอย่างเหมาะสม

เราเข้าใจความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เป็นความลับจึงควบคุมข้อมูลดังกล่าวอย่างเข้มงวดเพื่อป้องกันการเปิดเผยหรือการรั่วไหลดังกล่าวอย่างเข้มงวดเพื่อป้องกันการเปิดเผยหรือการรั่วไหลโดยไม่ตั้งใจของข้อมูลนี้ ในทางธุรกิจหรือไม่เหมาะสมหรือไม่เหมาะสม

8.1 การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

- 8.1.1 เราจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าพนักงาน ตลอดจนบริษัทคู่ค้าอย่างมีขีด จำกัด ในระหว่างและหลังจากจ้างและจะไม่เปิดเผยหรือแพร่กระจายข้อมูลหลังจากจ้างงาน และจะไม่เปิดเผยหรือแพร่กระจายข้อมูลดังกล่าว ควบคู่กันนี้ ไม่มีกรณีการที่ ถูกต้องตามขั้นตอนของบริษัท
- 8.1.2 เราจะไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าพนักงาน หรือบริษัทคู่ค้าที่ วัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือขอบเขตตามที่ ได้ตกลงกันได้
- 8.1.3 เราเคารพความเป็นส่วนตัวของกันและกันเสมอ

8.2 การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

- 8.2.1 เราจะเคารพกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เราบริหารมาจากการดำเนินงานอย่างเคร่งครัดเกี่ยวกับบันทึกทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กร
- 8.2.2 เราจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทหรือบริษัทคู่ค้าให้มีความปลอดภัยที่ วัตถุประสงค์ที่ วัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากขอบเขตที่ ได้ตกลงกันได้
- 8.2.3 เราจะไม่ใช่ข้อมูลที่ได้จากบริษัทคู่ค้าที่ วัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากขอบเขตที่ ได้ตกลงกันได้
- 8.2.4 เราจะไม่ขายข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทที่ลบล้างไม่ใช้วิธีที่ ธุรกิจที่ ปล่อยให้ข้อมูลนี้
- 8.2.5 แม้จะออกจากงานแล้ว เราก็จะไม่แพร่กระจายข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทไม่ว่าจะ วัตถุประสงค์ใดก็ตาม

8.3 การใช้งานระบบข้อมูลอย่างเหมาะสม

- 8.3.1 เราจะไม่ใช่ระบบข้อมูลของบริษัทที่ วัตถุประสงค์ส่วนที่จะใช้ที่ วัตถุประสงค์อื่น
- 8.3.2 ในการใช้ระบบข้อมูลของบริษัทเราจะปฏิบัติตามคำชี้แจงของหน่วยงานที่ดูแลระบบข้อมูล ตลอดจนกฎของบริษัทและข้อกำหนดปฏิบัติของ บริษัทและข้อกำหนดปฏิบัติอื่น ๆ

9. การจัดกลุ่มอำนาจที่ต่อต้านสังคม

เราจะไม่ขู่ก่ ี ชาวใดกับกลุ่มอำนาจหรือกลุ่มคนที่ ต่อต้านสังคมที่ ี งอาจสร้างความเลี ี ขงให้กับความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของ ความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของสังคมพลเมืองได้

9.1 เราจะตัดความสัมพันธ์กับกลุ่มอำนาจที่ ต่อต้านสังคม

9.1.1 เราจะไม่ขู่ก่ ี ชาวใดกับกลุ่มอำนาจที่ ต่อต้านสังคมแสดงจุดยืนที่ มี ี นคงต่อกลุ่มอำนาจที่ ต่อต้านสังคมหรือขู่เรียกร้องที่ ี ไม่เหมาะสมทุกประการ และปฏิเสธข้อเรียกร้องที่ ี ไม่เหมาะสมทุกประการ

9.1.2 เราจะไม่ใช้ประโยชน์จากกลุ่มอำนาจที่ ต่อต้านสังคมเพื่อ ี วัตถุประสงค์ของบริษัทหรือตนเอง

10. การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินบริษัท

เราจะใช้งานทรัพย์สินที่ จับต้องได้และจับต้องไม่ได้ของบริษัทอย่างเหมาะสมโดยรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินนี้ นด้วยความปลอดภัยของทรัพย์สินนี้ นด้วย

10.1 การใช้งานทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสม

- 10.1.1 เราจะใช้งานทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพตลอดจนป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สิน นี้ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินที่ จับต้องได้หรือไม่ก็ตาม นี้ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินที่ จับต้องได้หรือไม่ก็ตาม
- 10.1.2 เราจะไม่ใช้ทรัพย์สินหรือค่าใช้จ่ยของบริษัทเพื่อ วัตถุประสงค์ส่วนตัว
- 10.1.3 เราจะไม่จงใจปลอมแปลงข้อมูลหรือเอกสารของบริษัท นอกจากนี้ เรายังจะไม่ข้องเี่ กับการปลอมแปลงใดๆอีกด้วย ใดๆอีกด้วย

10.2 การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา

- 10.2.1 เราสันนิษฐานว่าแบรนด์หรือทรัพย์สินทางปัญญาคือทรัพย์สินอันมีค่า ึ่งของบริษัททั้งที่ใช้งาน ทรัพย์สินเหล่านี้ ภายใต้อกฎหมายหรือกฎหมายของบริษัท เหล่านี้ ภายใต้อกฎหมายหรือกฎหมายของบริษัท และจะปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาเหล่านี้ น
- 10.2.2 ในกรณีที่ มีสิ่ง ประดิษฐ์หรือผลงานที่ ทางบริษัทผลิตหรือพัฒนาซึ่งร่วมมื่อในการขอสิทธิบัตรและสิทธิบัตรทางการออกแบบให้ได้โดยเร็วที่ นี้ เื่อ เพื่อ อกปกป้อง สิทธิบัตรทางการออกแบบให้ได้โดยเร็ว ที่ นี้ เื่อ เพื่อ อกปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทเอาไว้
- 10.2.3 เราจะไม่กระทำการใดๆที่ เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทอี่ เราจะใช้งานทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทคู่ค้าคือเมี่ ่อได้ทำสัญญาที่ เหมาะสมถูกต้อง ของบริษัทคู่ค้า คือเมี่ ่อได้ทำสัญญาที่ เหมาะสมถูกต้องแล้วที่เื่อเราจะไม่ใช้งานทรัพย์สินดังกล่าวด้วยวิธีทุจริตใดๆ วิธีทุจริตใดๆ

10.3 การห้ามการกระทำที่ เกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน

- 10.3.1 เราจะไม่ข้องเี่ กับการกระทำหรือกิจกรรมใดๆที่ ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท
- 10.3.2 หากบริษัทยังไม่อนุญาตเราไม่เป็นที่ ปรีกษ(หรือดำรงหน้าที่ เทียบ)ให้กับพนักงานของบริษัทคู่แข่ง หรือบริษัทคู่ค้า นอกจากนี้ เราจะไม่สานสัมพันธ์ใดๆที่ผลเื่อประโยชน์ในรูปแบบเงินตราด้วย
- 10.3.3 เราจะไม่ดำเนินธุรกิจของตัวเองในฐานะบริษัทคู่ค้าของฟาสต์รีเทล ینگู๊ป

11. การอุทิศตนให้กับสภาพแวดล้อมโลกและชุมชน

ชุมชน

เราไม่ลืมที่จะใส่ใจในสิ่งที่เราทำ และพยายามอย่างเต็มที่ เพื่อ ออกสภาพแวดล้อมไว้ให้คนรุ่นหลังได้ใช้ชีวิตโดยมีสุขภาพอนามัยที่ดี คนรุ่นหลังได้ใช้ชีวิตโดยมีสุขภาพอนามัยที่ดี

11.1 การลดภาระให้กับสิ่งแวดล้อม

- 11.1.1 เราสำนึกอยู่เสมอว่ากิจกรรมทางธุรกิจทั้งหมดของบริษัทเรา ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบจนถึงการส่งมอบสินค้าและบริการให้กับลูกค้า ล้วนส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและบริการให้กับลูกค้า ล้วนส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกขั้น ทุกชั้นทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่จะเกิดขึ้น กับสิ่งแวดล้อมที่จะเกิดขึ้น กับสิ่งแวดล้อม
- 11.1.2 เราจะทำความเข้าใจกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมของแต่ละประเทศและดินแดนในท้องถิ่นจนมาครุฐานและข้อบังคับทางสิ่งแวดล้อมในระดับนานาชาติและจะข้อบังคับทางสิ่งแวดล้อมในระดับนานาชาติและจะเคารพอนุสัญญาและกฎหมายต่างๆที่ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 11.1.3 เราที่ มุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของพนักงานแต่ละคนอยู่ตลอดเวลาและดำเนินการประเมินความพยายามที่ลดความเสี่ยงต่อการประหยัดพลังงานและทรัพยากร ตลอดจนการลดการประหยัดพลังงานและทรัพยากร ตลอดจนการลดการเกิดของเสียลง เพื่อ ปรับปรุงการรักษาสิ่งแวดล้อมการทำงานในทุกเมื่อ เชื้อ ของเราให้ได้อย่างผ่านการทำงานในทุกเมื่อ เชื้อ ของเราให้ได้อย่างต่อเนื่อง

11.2 การอุทิศตนให้กับชุมชน

- 11.2.1 ในฐานะที่เป็นสมาชิกคนหนึ่ง ของสังคมที่จะมีส่วนร่วมดำเนินกิจกรรมเพื่อ สังคมและคนอุทิศตนเพื่อ การพัฒนาสังคมของท้องถิ่น นั้น ๆ เพื่อ การพัฒนาสังคมของท้องถิ่น นั้น ๆ
- 11.2.2 เราเข้าใจในสภาพสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมของแต่ละท้องถิ่น และให้การสนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรมศิลปะ และกีฬาของท้องถิ่น เราและทางวัฒนธรรม ศิลปะ และกีฬาของท้องถิ่น เราและจะร่วมมือกับสังคมท้องถิ่น เพื่อ สร้างผลดีให้กับสังคมและมีส่วนร่วมกิจกรรมอาสาสมัคร หรือการอุทิศตน การเข้าร่วมกิจกรรมอาสาสมัคร หรือการอุทิศตนให้กับประชาชนนานาชาติ โดยจะพยายามอุทิศตนให้กับกิจกรรมที่ สังคมอย่างแข็งขัน กิจกรรมที่ สังคมอย่างแข็งขัน
- 11.2.3 เราจะคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสมอย่างถี่ ถิ่นและจะให้บริจาคแก่กิจกรรมที่ สังคมต่างจากนี้ นจึงดำเนินการบริจาคตามขั้นตอนทางกฎหมาย จากนี้ นจึงดำเนินการบริจาคตามขั้นตอนทางกฎหมาย

12. การแยกพื้นที่ สาธารณะและส่วนตัว

เราจะแยกจุดขึ้นในฐานที่ เราเป็นพนักงานของฟาสต์รีเทลล์ ings จากจุดขึ้นของเราในฐานะบุคคล โดยจะแยกการทำงานออกจากความ ฐานะบุคคล โดยจะแยกการทำงานออกจากความเป็นส่วนตัวให้ได้ตลอดเวลา

12.1 การรับมือสื่อมวลชน

- 12.1.1 ในกรณีที่ เรากลับไปให้สัมภาษณ์สื่อมวลชนในฐานะตัวแทนบริษัทหรือในฐานะบุคคลจะเป็นกรณี หนังสือพิมพ์ นิตยสาร โทรทัศน์ หรือสื่อ หมายอื่นใดก็ตาม เราต้องแจ้งแผนกประชาสัมพันธ์ก่อนและปฏิบัติตามคำแนะนำทางแผนกอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามคำแนะนำทางแผนกอย่างเคร่งครัด
- 12.1.2 ในกรณีที่ เราจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลแก่สื่อมวลชนเปิดใจได้เฉพาะข้อมูลที่ ปฏิบัติบนเว็บไซต์ของฟาสต์รีเทลล์ ings หรือเว็บไซต์ของแต่ละบริษัทในเครือ ฟาสต์รีเทลล์ ings หรือเว็บไซต์ของแต่ละบริษัทในเครือเท่านั้น

12.2 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านสื่อโซเชียล

- 12.2.1 ในกรณีที่ เผยแพร่ข้อมูลใดๆลงสื่อโซเชียลให้แยกการประกาศข้อมูลอย่างเป็นทางการของบริษัทออกจากการเผยแพร่ข้อมูลของตัวเองอย่างชัดเจน การเผยแพร่ข้อมูลของตัวเองอย่างชัดเจน
- 12.2.2 เราจะไม่เผยแพร่ข้อมูลที่ ทางบริษัทยังไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทในทุกกรณีไม่ว่าจะในฐานะพนักงานของบริษัทหรือในฐานะบุคคลก็ตาม นอกจากนี้ พนักงานของบริษัทหรือในฐานะบุคคลก็ตาม นอกจากนั้น ยังห้ามเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฟาสต์รีเทลล์ ings หรือบุคคลที่ เกี่ยวข้องให้ร้ายป้ายสีแบ่งแยกกัน หรือบุคคลที่ สัมพันธ์ เป็นการให้ร้ายป้ายสีแบ่งแยกกันทำลายชื่อเสียงเกียรติยศหรือการละเมิดสิทธิผู้อื่น อีกด้วย

12.3 กิจกรรมทางการเมืองและอุดมการณ์

- 12.3.1 ในกรณีที่ เราจะเข้าร่วมในกิจกรรมทางการเมืองหรือกิจกรรมเพื่อ อุดมการณ์ใดๆให้เข้าร่วมในฐานะบุคคล โดยเข้าร่วมเฉพาะเวลาว่างงาน ณ สถานที่ ภายนอก เข้าร่วมเฉพาะเวลาว่างงาน ณ สถานที่ ภายนอกบริษัทเท่านั้น