

FR 集团
企业行为准则
指南

Fast Retailing Group Code of Conduct
Guideline

目录

FR集团企业行为准则指南

1. 满足顾客
 - 1.1 提供优质的商品与服务
 - 1.2 确保商品·卖场的安全性
 - 1.3 保证宣传·广告活动等的合法性
2. 尊重人权
 - 2.1 尊重人权与禁止歧视
 - 2.2 禁止性骚扰和职权骚扰
3. 遵守法规
 - 3.1 理解地区风俗习惯与遵守法律法规
 - 3.2 遵守劳动相关法规
 - 3.3 遵守反垄断法、反不正当竞争法
 - 3.4 遵守进出口相关法规
 - 3.5 保证实施对外贸易安全管理
 - 3.6 遵守反腐败、反商业贿赂的相关法规
 - 3.7 确保行政捐助·政治捐款的合法性
4. 与交易对象保持公正关系
 - 4.1 公平交易
 - 4.2 禁止不合规的赠与·招待·提供利益
 - 4.3 要求交易对象遵守法律法规
5. 正确的信息公开
 - 5.1 适时公开公司信息
 - 5.2 公正且透明的财务报告
 - 5.3 禁止内部交易
6. 工作环境
 - 6.1 打造易于工作的环境
 - 6.2 维持安全的工作环境
7. 人才培养与公正的评价
 - 7.1 平等的雇佣机会与人才培养
 - 7.2 公正的评价与公平的待遇
8. 妥当的信息管理
 - 8.1 个人信息的管理
 - 8.2 机密信息的管理
 - 8.3 正确使用信息系统

- 9. 排除反社会势力
 - 9.1 与反社会势力断绝关系
- 10. 保护公司财产安全
 - 10.1 正确使用公司财产
 - 10.2 保护知识产权
 - 10.3 禁止利益冲突行为
- 11. 为地球环境和地区社会作贡献
 - 11.1 降低环境负荷
 - 11.2 为地区社会作贡献
- 12. 公私分明
 - 12.1 媒体应对
 - 12.2 在社交媒体等的信息发布
 - 12.3 政治・思想活动、社会活动

1. 满足顾客

我们时刻努力向顾客提供超越其期待的高品质商品和全心全意的服务，以期回馈顾客对我们的信任。

1.1 提供优质的商品与服务

- 1.1.1 我们从顾客的角度出发，提供高品质且价格合理商品及真心诚意的服务。
- 1.1.2 我们真挚地接待所有顾客，准确迅速地掌握顾客的要求，并致力于商品改善和产品开发。

1.2 确保商品·卖场的安全性

- 1.2.1 在商品的企划、生产、物流、销售的所有过程中，我们始终做好对商品安全性的管理，遵守商品安全相关的法律法规和正确基准，并保证品质。
- 1.2.2 我们彻底落实卖场的安全管理，以保证顾客能安心安全地购物。
- 1.2.3 万一商品、卖场的安全性方面发生了问题，我们将立即确认相关事实并查明原因后，迅速采取恰当的应对措施，并适时公开正确且必要的信息。同时根据查明的原因，采取万全之策以防止再次发生。

1.3 保证宣传·广告活动等的合法性

- 1.3.1 我们向顾客提供FR集团在企业形象、商品和事业活动方面的正确信息。在商品的企划、生产、物流、销售的所有过程中，我们始终做好对商品安全性的管理，在遵守商品安全相关的法律法规和正确基准的前提下保证商品品质。
- 1.3.2 关于商品的品质，我们努力使用准确易懂的表述和表示方式，避免使用可能造成事实误认的表现方式。
- 1.3.3 在进行广告宣传活动时，我们遵守相关法规，注意不要破坏其他公司的信誉。

2. 尊重人权

我们尊重所有人的基本人权，绝不做出歧视或损害个人尊严等凌辱他人的行为。

2.1 尊重人权与禁止歧视

- 2.1.1 我们在遵守以“世界人权宣言”、“国际人权公约”为首的国际人权基准的基础上，尊重每一个人的人权。
- 2.1.2 我们尊重每一个人的多样性，不因人种、民族、国籍、籍贯、年龄、性别、宗教、思想、性取向、残疾等理由做出任何歧视行为。
- 2.1.3 我们不允许通过暴力、诽谤、中伤、威胁等手段强制别人开展业务，或以欺凌等手段侵犯他人人权。
- 2.1.4 无论何种情况，我们都不允许雇佣不满最低工作年龄的童工，也不允许违背员工的个人意志强制其工作。
- 2.1.5 我们尊重员工所依法拥有的结社自由和集体谈判权等基本权利。
- 2.1.6 我们绝不协助或包庇交易对象等利害关系方侵犯人权的不当行为。

2.2 禁止性骚扰和职权骚扰

- 2.2.1 我们不得因做出让对方感觉“受到性骚扰”的行为和言论，破坏员工的工作环境。并且彻底防止“性”言论或类似行为。
- 2.2.2 我们不允许滥用职务上优越的立场、地位和职位，欺凌或骚扰下属。同时彻底防止此类行为。

3. 遵守法规

我们理解业务活动所在国和地区的风俗习惯，遵守一切法规，秉持社会良知开展工作。

3.1 理解地区风俗习惯与遵守法律法规

- 3.1.1 我们理解业务活动所在国和地区的习惯，与此同时遵守这些国家和地区所制定的法规。
- 3.1.2 如果FR企业行为准则与业务活动所在国和地区的习惯发生冲突，请立即咨询上级或相关部门。

3.2 遵守劳动相关法规

- 3.2.1 我们严格遵守劳动相关法规，如有不明，立即咨询上级或相关部门。

3.3 遵守反垄断法、反不正当竞争法

- 3.3.1 我们禁止对所有交易对象做出滥用优势地位等违反相关法规的行为，而应公平自由地开展交易。

3.4 遵守进出口相关法规

- 3.4.1 进行商品等进出口时，我们依据相关法规，办理正确的进出口通关手续。
- 3.4.2 我们绝不出口禁止出口的商品，同时绝不进口禁止进口的商品。
- 3.4.3 我们禁止利用间接出口或第三方代理的形式开展交易以逃避进出口相关法规的责任。

3.5 保证实施对外贸易安全管理

- 3.5.1 我们不得出口会妨碍维护国际和平与安全的物品及相关技术。
- 3.5.2 对于出口贸易，我们将充分确认交易对象的概况及业务内容，基于保障安全的目的对出口进行管理，以确保所出口的货物或提供的技术不被用于大规模破坏性武器的开发和制造等。
- 3.5.3 对于相关法规限制的货物和技术的出口交易及提供服务交易，我们将慎重讨论交易是否可行，并依据相关法规办理必要的手续。

3.6 遵守反腐败、反商业贿赂的相关法规

- 3.6.1 无论是在国内还是国外，我们都禁止向公务员或类似人员提供贿赂、赠与或招待等。
- 3.6.2 与政府或行政机构开展交易或办理业务活动所必需的行政手续时，我们将与之进行正规交易，依法办理相关手续。

3.7 确保行政捐助·政治捐款的合法性

- 3.7.1 我们应与政治、行政保持健全且正常的关系，禁止做出违反相关法规及公司内部规定等不正当、不

合理的捐助或捐款行为。

4. 与交易对象保持公正关系

我们与交易对象进行公平交易，建立平等、友好且公平公正的合作伙伴关系。

4.1 公平交易

- 4.1.1 我们秉持良知与诚信，公正且公平地对待所有交易对象。
- 4.1.2 我们客观地比较和评价质量、价格、交货期、技术开发能力、稳定供货等多方面条件，决定最合适的交易对象。
- 4.1.3 关于交易内容，原则上除口头约定外，我们还将交换书面文件，明确交易内容。
- 4.1.4 我们注意遵守与交易对象间的交易内容、交易条件及相关法规，并且注意不发生迟延支付等现象。
- 4.1.5 我们绝不能以不正当手段获取其他公司的任何机密信息。

4.2 禁止不合规的赠与·招待·提供利益

- 4.2.1 原则上不得接受任何交易对象提供的赠与、招待等利益。对方有可能提供利益时，我们严格遵守公司内部的必要审批程序，在法规及公司内部规定允许的范围内，秉持良知采取行动。
- 4.2.2 我们绝不向对任何交易对象提供不正当、不合理的赠与、招待等利益。关于与交易对象间进行的招待或互赠礼品，我们应当在严格遵守公司规定的前提下，按照正常的商业习惯及社会常识进行。
- 4.2.3 我们绝不向交易对象索要非法或违反社会道德标准的回扣或提出类似的不合理、不合法要求。并且，绝不要求交易对象给自己个人及关系方提供特别优待。

4.3 要求交易对象遵守法规

- 4.3.1 我们除了要求FR集团的交易对象遵守相关法规外，还对其在人权、劳动、环境、防止腐败方面提出要求。
- 4.3.2 我们除了要求以FR集团的工厂为主的生产合作伙伴遵守相关法规外，还明确告知生产合作伙伴在人权、劳动、环境、防止腐败等方面希望达成的事项，并要求生产合作伙伴切实执行。

5. 正确的信息公开

我们开展正当的企业运营，向股东、投资方等利益相关方及时而准确地公开相关信息。

5.1 适时公开公司信息

5.1.1 为了回馈股东、投资方等利益相关方的信任，我们将在适当的时间公开公司的财务内容及事业活动情况等信息，诚实应对。

5.2 公正且透明的财务报告

5.2.1 我们在遵守公司法、证券交易相关法规和其他适用法规的前提下，为确保财务报告公正透明，实施及改善内部控制制度，同时确保其可信性和合理性。

5.3 禁止内部交易

5.3.1 我们严禁利用FR或交易对象的非公开信息，对FR或交易对象的股票进行买卖等可视为内部交易的违法行为。

5.3.2 在买卖FR的股票时，我们应按照事先制定的公司内部手续，进行合法交易。

6. 工作环境

我们杜绝职场内不正当、不诚实的行为，在确保安全和健康的同时，维持易于工作的劳动环境。

6.1 打造易于工作的环境

- 6.1.1 我们致力于在职场内建立信任关系，重视团队合作，构建互相信任的人际关系。
- 6.1.2 我们严格遵守就业规则（员工手册）和其他规章制度，不做出任何非法或不诚实的行为。
- 6.1.3 一旦发现有非法或不诚实的行为，我们将向上级或公司内部的举报和咨询窗口（FR集团员工热线）进行举报或咨询。

6.2 维持安全的工作环境

- 6.2.1 我们严格遵守业务方面的安全·卫生等相关法规，关心每一个人的身心健康，努力打造和维持健康、安全且卫生的工作环境。
- 6.2.2 万一工作场所发生灾害、事故及其他问题，我们努力将损失降到最小。并且，立即采取相应措施防止再次发生。
- 6.2.3 我们严禁获取或服用违法药物、赌博等违法乱纪的行为。并且，彻底防止出现此类行为。

7. 人才培养与公正的评价

我们培养所有员工以让其发挥自身能力，并本着实力主义的精神对业务成果进行公正地评价。

7.1 平等的雇佣机会与人才培养

7.1.1 我们跨越国家和地区界限广招人才，培养能发挥领导能力的人才。

7.1.2 对于独立且不断成长的个人，我们为其提供能够发挥及拓展其能力的公平机会。

7.2 公正的评价与公平的待遇

7.2.1 在决定个人工资报酬及其他待遇时，均按照公司制定的评价标准，公正评价、公平对待。

8. 妥当的信息管理

我们理解个人信息和机密信息等的重要性，严加管理以防泄露，且绝不用于不正当或非法用途。

8.1 个人信息的管理

- 8.1.1 我们严格管理顾客、员工个人、交易对象的个人信息，无论员工在职期间或是离职后，在没有经过公司内部审核的情况下均不得公开或泄露上述信息。
- 8.1.2 对于顾客、员工个人、交易对象的个人信息，不得用于对方同意范围以外的其他目的。
- 8.1.3 我们尊重彼此的隐私。

8.2 机密信息的管理

- 8.2.1 我们遵守信息安全方面的相关法规，正确地管理涉及事业活动的所有记录，并在合适的时期以恰当的方式公开信息。
- 8.2.2 我们严格管理公司及交易对象的机密信息，除正当目的以外绝不向公司内外公开或泄露。
- 8.2.3 严禁将交易对象的信息用于交易对象同意范围之外的其他目的。
- 8.2.4 严禁盗用或以非法手段获取其他公司的机密信息。
- 8.2.5 离职后也不得泄漏公司的机密信息，也不得用于任何用途。

8.3 正确使用信息系统

- 8.3.1 公司的信息系统只能用于业务，不得用于个人用途。
- 8.3.2 使用公司的信息系统时，我们严格按照负责信息系统的相关部门的指示、公司内部规则和指南操作。

9. 排除反社会势力

对于威胁社会秩序和安全的反社会势力及团体，我们绝不与其发生任何关系。

9.1 与反社会势力断绝关系

9.1.1 我们彻底断绝与反社会势力的一切关系。坚决抵制反社会势力，拒绝其提出的所有不当要求。

9.1.2 严禁出于公司或自身利益利用反社会势力的行为。

10. 保护公司财产安全

我们合理利用公司的有形、无形财产，并致力于保证公司财产安全。

10.1 正确使用公司财产

10.1.1 我们正确且有效地使用公司财产，无论是有形还是无形财产，都积极采取措施防止其受损或被盗。

10.1.2 严禁出于个人目的，挪用公司财产或经费。

10.1.3 严禁有意篡改公司所持有的信息及文件。并且，不得参与任何篡改行为。

10.2 保护知识产权

10.2.1 我们深刻认识到公司品牌和公司所拥有的知识产权都是重要的公司财产，应在遵守法规及公司内部规定的基础上正确地加以利用，并竭尽全力保护其权利不受侵犯。

10.2.2 对于生产、开发活动中诞生的发明和创作，我们积极协助公司及时申请专利等，努力保护公司的知识产权。

10.2.3 严禁出现侵犯其他公司知识产权的行为。我们将在签订相应合同的基础上使用交易对象的知识产权，禁止非法使用。

10.3 禁止利益冲突行为

10.3.1 严禁从事与公司利益相冲突的行为和活动。

10.3.2 在没有得到公司允许的情况下，禁止以竞争公司及交易对象的员工、顾问（类似职务）等身份为其工作，并且严禁与竞争公司或交易对象建立金钱方面的关系。

10.3.3 我们自身不得作为FR集团的交易对象与FR集团进行任何交易。

11. 为地球环境和地区社会做贡献

我们时刻心系地球环境，积极致力于维护美好的环境使下一代能安全且健康地生活。

11.1 降低环境负荷

- 11.1.1 我们意识到从采购原材料到向顾客提供商品和服务的整个事业活动会对地球环境造成的影响，努力降低环境负荷。
- 11.1.2 我们掌握世界各国、各地区的环境规约、国际标准和规范等，并遵守相关条约或法规。
- 11.1.3 每一位员工都努力提高环保意识，积极从身边做起，节能节源、减少废弃物，并在平时开展业务的过程中持续不断地致力于保护和改善环境。

11.2 为地区社会做贡献

- 11.2.1 我们作为地区社会的一员，尽自己的所能努力参加社会公益活动，为地区社会的发展做贡献。
- 11.2.2 我们理解并尊重地区社会和当地的文化、习惯、传统等，全力支援文化、艺术、体育活动。为营造良好的社会影响，我们积极致力于社会公益活动，如协助地区社会、参与志愿活动、为国际社会做贡献等。
- 11.2.3 关于向社会公益活动进行捐助的事宜，我们将在充分考虑其必要性和稳妥性后，按照相关法规实行。

12. 公私分明

我们明确区分作为FR集团员工的立场和个人的立场，时刻做到公私分明。

12.1 媒体应对

12.1.1 报刊、杂志、电视、网络媒体等发来采访邀请时，无论是公司还是个人名义的邀约，我们都将联系宣传部门，听从其指示。

12.1.2 需要在媒体进行信息公开时，我们仅公开FR及集团各公司对外公开的公司主页上登载的信息。

12.2 在社交媒体等的信息发布

12.2.1 我们在社交媒体等发布信息时，明确区分公司的官方发布和个人发布，非经公司授权，任何个人不得以公司名义发布任何信息。

12.2.2 无论基于职务立场还是个人立场，均不得发布非公开信息和机密信息。此外，也禁止发布对FR集团或第三方进行诽谤中伤、歧视、败坏名誉或造成其他侵权损害的信息。

12.3 政治・思想活动、社会活动

12.3.1 在进行政治、思想活动和社会活动时，仅代表个人立场，并应在工作时间之外，在公司以外的场所进行。