

# Allmänna bestämmelser

## ● Effekt

---

Fast Retailings uppförandekod är en skriftlig uppsättning av grundregler som alla företagets anställda måste följa och utgör en rad regler för hur vi ska uppföra oss.

## ● Tillämplighet

---

Uppförandekoden gäller ledningsgruppen och alla anställda (med alla anställningsförhållanden; detsamma gäller hädanefter) i (1) Fast Retailing Co., Ltd., och (2) dotterbolag där mer än 50 % av rösträtten direkt eller indirekt ägs av Fast Retailing Co., Ltd., (kallas hädanefter kollektivt för "Fast Retailing Group") och (3) partner (inklusive konsulter och anställda) som har samtyckt till att följa uppförandekoden i ett kontrakt med ett Fast Retailing Group-företag.

## ● Viktiga punkter för ledning och ansvar

---

- 1) Inga företag i Fast Retailing Group ska ge sin ledning eller sina anställda arbetsorder eller arbetsanvisningar som bryter mot uppförandekoden.
- 2) Ledningen i företag som är en del av Fast Retailing Group ska utföra sitt ledarskap i enlighet med uppförandekoden och ska etablera och förbättra en effektiv företagsstruktur och genomföra ordentlig utbildning. Vid juridiska förbrytelser eller om andra brott mot uppförandekoden inträffar ska de omedelbart analysera situationen och noggrant vidta lämpliga åtgärder för att förhindra att det händer igen.
- 3) Om personer från ledningen eller anställda upptäcker ett brott mot uppförandekoden ska de omedelbart rapportera det till eller rådfråga sin överordnade eller interna resurs för rådgivning (Fast Retailing Groups hjälplinje).
- 4) Företag inom Fast Retailing Group ska helt och hållet se till att de skyddar integriteten för personer som rapporterar eller ber om råd vid problem. Dessutom ska de absolut förbjuda vedergällning mot en person som rapporterar eller ber om råd och ska inte tillåta negativ särbehandling till följd av detta.

## ● Revidering och förfaranden

---

- 1) Revidering
  - Denna uppförandekod ska regelbundet kontrolleras och revideras i enlighet med förändringar i samhället, företagets verksamhet och de sätt som uppförandekoden ska användas.
- 2) Förfaranden
  - Revideringar och avskaffande av uppförandekodens grundprinciper och allmänna bestämmelser ska skissas upp av den person som ansvarar för juridik och efterlevnad samt av styrelsen.
  - Revideringar och avskaffande av uppförandekodens riktlinjer ska skissas upp av den person som ansvarar för juridik och efterlevnad och uppförandekodskommittén.