

基本原則

- 1. 滿足顧客**
我們要盡力提供超出顧客期待的高品質商品和真誠的服務，以回應顧客對我們的信賴。
- 2. 尊重人權**
我們要尊重所有人的基本人權，絕不作出歧視或傷害個人尊嚴等的騷擾行為。
- 3. 遵守法令**
我們要了解業務開展國或地區的風俗習慣，遵守一切法令，抱持社會良知而行動。
- 4. 與商業夥伴保持公正的關係**
我們要與商業夥伴進行公正的交易，建立平等、友好和公平公正的合作關係。
- 5. 適正的資訊公開**
我們要進行健全的企業營運，向股東、投資者等利害關係人正確並及時適當地公開資訊。
- 6. 工作環境**
我們要杜絕職場裏不正當、不誠實的行為，確保全體員工的安全和健康，致力維持易於工作的勞動環境。
- 7. 人才育成與公正的評價**
我們要育成所有員工以讓其充分發揮自身才能，並本著實力主義的精神對業務成果公正地進行評價。
- 8. 適當的資訊管理**
我們要了解個人資料和機密資訊等的重要性，並嚴加管理以防洩露，且絕不用於不正當和非法用途。
- 9. 消除反社會勢力**
對於威脅社會秩序和安全的反社會勢力及團體，我們絕不與其發生任何關係。
- 10. 公司財產的保全**
我們要適切地利用並致力於保全公司之有形及無形財產。
- 11. 對地球環境與地方社會的貢獻**
我們要時刻心繫地球環境，積極保護地球環境，使下一代能安全且健康地生活。
- 12. 公私分明**
我們必須明確區分作為FR集團員工的立場與個人的立場，時刻做到公私分明。

發現違反基本原則的行為時，因立即與上司或公司內部諮詢窗口（FR集團諮詢熱線）進行舉報或諮詢。FR集團各公司必須徹底保護舉報人和諮詢者的隱私，確保舉報人或諮詢者不會因為舉報或諮詢而受到任何不公平對待。但虛偽舉報及其他以不正當目的舉報者不在此限。