

基本原则

1. 满足顾客

我们时刻努力向顾客提供超越其期待的高品质商品和全心全意的服务，以期回馈顾客对我们的信任。

2. 尊重人权

我们尊重所有人的基本人权，绝不做出歧视或损害个人尊严等凌辱他人的行为。

3. 遵守法规

我们理解业务活动所在国和地区的风俗习惯，遵守一切法律，秉持社会良知开展工作。

4. 与交易对象保持公正关系

我们与交易对象进行公平交易，建立平等、友好且公平公正的合作伙伴关系。

5. 正确的信息公开

我们开展正当的企业运营，向股东、投资商等利益相关方及时而准确地公开相关信息。

6. 工作环境

我们杜绝职场内不正当、不诚实的行为，在确保安全和健康的同时，维持易于工作的劳动环境。

7. 人才培养与公正的评价

我们培养所有员工以让其发挥自身能力，并本着实力主义的精神对业务成果进行公正地评价。

8. 妥当的信息管理

我们理解个人信息和机密信息等的重要性，严加管理以防泄露，且绝不用于不正当或非法用途。

9. 排除反社会势力

对于威胁社会秩序和安全的反社会势力及团体，我们绝不与其发生任何关系。

10. 保护公司财产安全

我们合理利用公司的有形、无形财产，并致力于保证公司财产安全。

11. 为地球环境和地区社会做贡献

我们时刻心系地球环境，积极致力于维护美好的环境使下一代能安全健康地生活。

12. 公私分明

我们明确区分作为FR集团员工的立场和个人的立场，时刻做到公私分明。

一旦发现违反该基本原则的行为，请立即向上级或公司内部的举报和咨询窗口（FR集团员工热线）举报或咨询。FR集团各公司必须严格保护举报人和咨询人的隐私，举报人或咨询人不会因为举报或咨询而受到任何不公平对待，但虚假举报及其他怀有不正当目的的举报不受此限。